

「個人情報の取扱いに関する同意事項」【コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券】一部改正新旧対照表

日本証券金融株式会社

[実施日：2022年4月1日]

(下線箇所は改正部分)

u003c/div>

新	旧
<p style="text-align: center;"><b>個人情報の取扱いに関する同意事項</b> <b>【コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券】</b></p> <p style="text-align: right;">日本証券金融株式会社</p> <p>日本証券金融株式会社（以下「日証金」といいます。）は、個人情報保護に関する関係法令、主務官庁の定めるガイドライン（指針）その他の規範および日証金のプライバシーポリシーを遵守し、コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券（以下「コムストックローン」といいます。）を利用されるお客様の個人情報を下記のとおり取り扱います。</p> <p>※1 コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券とは、コムストックローン約款に基づき、日証金が三菱UFJモルガン・スタンレー証券株式会社（以下「提携証券会社」といいます。）に証券取引口座を開設しているお客様に対し、有価証券を担保として、インターネットを利用して行う貸付をいいます。</p> <p>※2 日証金のプライバシーポリシーは、日証金ホームページ(<a href="https://www.jsf.co.jp/">https://www.jsf.co.jp/</a>)にて公表しております。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><b>1～5</b> （現行どおり）</p> <p><b>6 個人情報の開示等の手続</b></p> <p>日証金は、日証金の保有するお客様の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容</p>	<p style="text-align: center;"><b>個人情報の取扱いに関する同意事項</b> <b>【コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券】</b></p> <p style="text-align: right;">日本証券金融株式会社</p> <p>日本証券金融株式会社（以下「日証金」といいます。）は、個人情報保護に関する関係法令、主務官庁の定めるガイドライン（指針）その他の規範および日証金のプライバシーポリシーを遵守し、コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券（以下「コムストックローン」といいます。）を利用されるお客様の個人情報を下記のとおり取り扱います。</p> <p>※1 コムストックローン・三菱UFJモルガン・スタンレー証券とは、コムストックローン約款に基づき、日証金が三菱UFJモルガン・スタンレー証券株式会社（以下「提携証券会社」といいます。）に証券取引口座を開設しているお客様に対し、有価証券を担保として、インターネットを利用して行う貸付をいいます。</p> <p>※2 日証金のプライバシーポリシーは、日証金ホームページ(<a href="https://www.jsf.co.jp/">https://www.jsf.co.jp/</a>)にて公表しております。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><b>1～5</b> （省略）</p> <p><b>6 個人情報の開示等の手続</b></p> <p>日証金は、日証金の保有するお客様の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容</p>

新	旧
<p>の訂正・追加または削除、利用の停止、消去、<u>第三者への提供記録の開示</u>および第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）の求めを、次のとおり受け付けます。</p> <p>(1) 開示等の求めの受付窓口</p> <p>日証金所定の請求書に必要書類を添付のうえ、「お問い合わせ窓口」にお手続きください。</p> <p>(2) 開示等の求めができる方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人</li> <li>・ご本人が未成年者または成年被後見人の場合は、ご本人の法定代理人</li> <li>・ご本人が開示等の求めをすることを委任した代理人（任意代理人）</li> </ul> <p>(3) 開示等の求めに際してご提出いただく書面（様式）等</p> <p>次の請求書(A)を日証金ホームページ (<a href="https://www.jsf.co.jp/">https://www.jsf.co.jp/</a>) からダウンロードし、または「お問い合わせ窓口」にご請求いただき、所定の事項を全てご記入のうえ、本人確認のための書類(B)を添付し、郵送により、または来店のうえご提出ください。ただし、代理人による開示等の求めの場合は、別途代理権を証する書類が必要となりますので、「お問い合わせ窓口」までご照会ください。</p> <p>A 日証金所定の請求書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報等に関する利用目的通知請求書</li> <li>・個人情報等開示請求書</li> <li>・個人情報等訂正・追加・削除請求書</li> <li>・個人情報等利用停止・消去請求書</li> <li>・<u>個人情報等第三者提供記録の開示請求書</u></li> </ul> <p>B 本人確認のための書類（次のいずれか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カードの写し（裏面（個人番号の記載がある面）は不要）</li> <li>・運転免許証の写し（住所変更をされている場合は裏面の写しも必要）</li> <li>・健康保険証の写し（住所および生年月日の記載があるもの）</li> <li>・印鑑証明書</li> </ul>	<p>の訂正・追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）の求めを、次のとおり受け付けます。</p> <p>(1) 開示等の求めの受付窓口</p> <p>日証金所定の請求書に必要書類を添付のうえ、「お問い合わせ窓口」にお手続きください。</p> <p>(2) 開示等の求めができる方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人</li> <li>・ご本人が未成年者または成年被後見人の場合は、ご本人の法定代理人</li> <li>・ご本人が開示等の求めをすることを委任した代理人（任意代理人）</li> </ul> <p>(3) 開示等の求めに際してご提出いただく書面（様式）等</p> <p>次の請求書(A)を日証金ホームページ (<a href="https://www.jsf.co.jp/">https://www.jsf.co.jp/</a>) からダウンロードし、または「お問い合わせ窓口」にご請求いただき、所定の事項を全てご記入のうえ、本人確認のための書類(B)を添付し、郵送により、または来店のうえご提出ください。ただし、代理人による開示等の求めの場合は、別途代理権を証する書類が必要となりますので、「お問い合わせ窓口」までご照会ください。</p> <p>A 日証金所定の請求書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報等に関する利用目的通知請求書</li> <li>・個人情報等開示請求書</li> <li>・個人情報等訂正・追加・削除請求書</li> <li>・個人情報等利用停止・消去請求書</li> </ul> <p>B 本人確認のための書類（次のいずれか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カードの写し（裏面（個人番号の記載がある面）は不要）</li> <li>・運転免許証の写し（住所変更をされている場合は裏面の写しも必要）</li> <li>・健康保険証の写し（住所および生年月日の記載があるもの）</li> <li>・印鑑証明書</li> </ul>

新	旧
<p>・住民票の写し</p> <p>(4) 手数料            利用目的の通知、<u>個人情報等の開示および第三者提供記録の開示のご請求</u>につきましては、1回の請求ごとに、あらかじめ1,100円（税込）の手数料をいただきます。手数料の支払方法等につきましては、「お問い合わせ窓口」までご照会ください。</p> <p>(5) 開示等の求めに対する回答方法  <u>請求者が請求書に記載した電磁的記録の提供による方法、書面の交付による方法によって、請求書記載住所または請求書記載メールアドレス宛に請求書記載の方法（当該方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法）</u>によって回答申し上げます。なお、任意代理人からの開示等のご請求の場合は、ご本人に直接<u>回答</u>させていただきます。また、法令で開示等を要しないとされる事由に該当する場合等については、開示等に応じられないことがあります。この場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。</p> <p>(6) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的            開示等の求めに伴って取得した個人情報は、当該手続きに必要な範囲のみで取り扱うものとします。</p> <p>7 （現行どおり）</p> <p style="text-align: right;">以 上</p> <p>2022年4月</p>	<p>・住民票の写し</p> <p>(4) 手数料            利用目的の通知および開示のご請求につきましては、1回の請求ごとに、あらかじめ1,100円（税込）の手数料をいただきます。手数料の支払方法等につきましては、「お問い合わせ窓口」までご照会ください。</p> <p>(5) 開示等の求めに対する回答方法            請求者の請求書記載住所宛に書面によって回答申し上げます。なお、任意代理人からの開示等のご請求の場合は、ご本人に直接<u>郵送</u>させていただきます。また、法令で開示等を要しないとされる事由に該当する場合等については、開示等に応じられないことがあります。この場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。</p> <p>(6) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的            開示等の求めに伴って取得した個人情報は、当該手続きに必要な範囲のみで取り扱うものとします。</p> <p>7 （省 略）</p> <p style="text-align: right;">以 上</p> <p>2021年12月</p>